

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования муниципальным казенным учреждением культуры «Верхошижемская централизованная библиотечная система» регламентируются следующим нормативными актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- Федеральным Законом Российской Федерации «О библиотечном деле».
- Законом Российской Федерации « Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Законом Кировской области « О библиотечном деле Кировской области»
- Уставом муниципального казенного учреждения «Верхошижемская централизованная библиотечная система».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Верхошижемская ЦБС» (далее – Библиотека) состоит из головного учреждения – Центральной библиотеки им. М.М. Синцова, центральной детской библиотеки—филиала, и сельских библиотек – филиалов.

1.3. Библиотека – является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии; (далее — Пользователи).

1.4. Настоящие Правила пользования Библиотекой (далее — Правила) регламентируют взаимоотношения между Пользователями и Библиотекой.

1.5. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения. По мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

2. Права и обязанности Библиотеки.

2.1. Библиотека имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

2.1.2. самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями, нарушающими Правила;

2.1.3. оказывать дополнительные (платные) услуги согласно Уставу, Положению о платных услугах, Прейскуранту цен, при сохранении бесплатного обслуживания.

2.1.4. временно лишать Пользователя права пользования Библиотекой или ее отдельным структурным подразделением при нарушении Правил;

2.1.5. утверждать по согласованию с учредителями Правила пользования Библиотекой.

2.2. Библиотека обязана:

- 2.2.1. осуществлять права Пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки;
- 2.2.2. формировать, вести учет, хранение и использование документного фонда, обеспечивать его сохранности и рациональное использование;
- 2.2.3. изучать и наиболее полно удовлетворять запросы Пользователей. (Библиотека не использует сведения о Пользователях в иных интересах, кроме обеспечения процесса обслуживания, и не передает эти сведения сторонним физическим и юридическим лицам);
- 2.2.4. информировать Пользователей о предоставляемых услугах;
- 2.2.5. предоставлять Пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; предоставлять консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2.2.6. разрабатывать и утверждать перечень и тарифы на платные услуги, предоставляемые библиотекой;
- 2.2.7. размещать документы, регулирующие работу Библиотеки в доступном для пользователей месте.

3. Права и обязанности Пользователей Библиотеки.

3.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

- 3.1.1. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- 3.1.2. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 3.1.3. бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- 3.1.4. пользоваться основными бесплатными услугами, а также дополнительными (платными) услугами согласно перечню дополнительных (платных) услуг, оказываемых Библиотекой;
- 3.1.5. получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу ;
- 3.1.6. участвовать в мероприятиях, проводимых в Библиотеке;
- 3.1.7. обжаловать неправомерные действия (бездействия) должностных лиц Библиотеки в вышестоящую инстанцию;
- 3.1.8. оказывать финансовую и другую помощь библиотеке.

3.2. Пользователи Библиотеки обязаны:

- 3.2.1. соблюдать настоящие Правила, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;
- 3.2.2. при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

3.2.3. бережно относиться к документам, предоставленным из фонда Библиотеки: не передавать их другим лицам, не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения Библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр, возвращать документы в установленные сроки;

3.2.4. заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными (Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года, аналогичные по содержанию и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания);

3.2.5. не нарушать расстановки фонда в Библиотеке, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Библиотеки;

3.2.7. быть вежливыми и не нарушать правила общественного порядка;

3.2.8. не входить в отделы Библиотеки в верхней одежде, с портфелями, сумками, животными и т.д.

4. Порядок записи пользователей в библиотеку.

4.1. Запись Пользователей в Библиотеку осуществляется по предъявлению паспорта, На каждого Пользователя заполняется читательский формуляр, который является основанием для постоянного пользования библиотекой.

Пользователи, не имеющие постоянной прописки, могут воспользоваться услугами только читального зала Библиотеки.

4.2. Дети до 14 лет записываются в Библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность одного из родителей, или лица, под опекой которого они состоят.

4.3. Гражданин предоставляет свои персональные данные и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Библиотека гарантирует Пользователю обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.4. При записи в Библиотеку Пользователи должны ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. Подпись Пользователя свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несёт ответственность за их выполнение. При перемене места жительства, изменении имени или фамилии Пользователи обязаны сообщить об этом в Библиотеку.

4.5. Ежегодно с 1 января проводится перерегистрация Пользователей. На читательском формуляре и на регистрационной карточке проставляется новый регистрационный номер взамен старого. При перерегистрации анкетные данные о Пользователе уточняются.

5. Правила пользования абонементом библиотеки.

5.1. В отделе абонемента Пользователи могут получать на дом единовременно не более пяти документов на срок до 30 дней.

5.2. Пользователи могут продлить срок пользования документами (но не более 2-х раз подряд) лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других Пользователей.

5.3. Пользователи обязаны расписаться за каждый полученный документ. Пользователи – дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса. При возврате документов расписка Пользователей в их присутствии погашается подписью библиотекаря.

5.4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи Пользователю документов и приема их библиотекарем.

6. Правила пользования читальным залом библиотеки.

6.1. Число документов, выдаваемых из фондов читального зала не должно превышать единовременно пяти экземпляров.

6.2. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, на дом не выдаются, ими можно пользоваться только в читальном зале.

6.3. При выходе из читального зала все полученные Пользователями документы должны быть возвращены.

7. Ответственность Пользователей Библиотеки.

7.1. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб Библиотеке, компенсируют его в следующем порядке:

7.1.1. при утере или порче документов из фонда Библиотеки обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными;

7.1.2. при невозможности замены документа — обязаны возместить его рыночную стоимость. Библиотека оставляет за собой право определять необходимость и ценность данного документа для фонда Библиотеки, а также его рыночную стоимость, в спорных случаях вопрос о замене документа решает комиссия по комплектованию;

7.1.3. за ущерб, причиненный фондам библиотеки несовершеннолетними пользователями (до достигшими 14 лет) несут ответственность их родители;

7.1.4. в случае несвоевременного возврата изданий и непринятие мер к продлению срока пользования с Пользователя взимается штраф за просрочку исполнения обязательств в размере, устанавливаемом Библиотекой и утвержденном приказом директора МКУК «Верхошижемская ЦБС»;

7.1.5. определение рыночной стоимости документа входит в компенсацию МКУК «Верхошижемская ЦБС»;

7.1.6. при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу Библиотеки Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.