

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
администрации Верхошижемского
района Н.А. Комарова
27.12.2011 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «Верхошижемская
централизованная библиотечная
система С.И. Набиулина
Приказ от 29.12.2011 г. №12

П О Л О Ж Е Н И Е

**о платных услугах
МКУК «Верхошижемская централизованная
библиотечная система»**

**2011 г.
пгт. Верхошижемье**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Библиотеки, являются формой предпринимательской деятельности Библиотеки и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом РФ (2000 г.)
- Гражданским кодексом РФ (4.1 – 1994 г., 4.2 – 1996 г.)
- Законом РФ « О некоммерческих организациях» (1996 г. с изменениями на 08.07.1999 г.)
- Законом РФ « О защите прав потребителей» (1992 г. с изменениями на 17.12.1999 г.)
- Законом РФ «основы законодательства РФ о культуре» (1992 г. с изменениями на 23.06.1999 г.)
- Законом РФ « О библиотечном деле» (1994 г.)
- Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Верхошижемская централизованная библиотечная система» (2011 г.)
- «Прейскурантом платных услуг» сопутствующих основной уставной деятельности библиотеки;
- Настоящим положением.

1.2. Библиотека утверждает по согласованию с МУ «Управление культуры администрации Верхошижемского района» правила пользования библиотекой, использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а так же режим доступа к ним.

1.3. Пользование фондами Библиотеки в читальных залах бесплатное.

1.4. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышение комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, морального стимулирования сотрудников Библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, издательских). Оказание платных услуг не является основной деятельностью библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения.

1.6.Ценовая политика, проводимая в библиотеке, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

1.7. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

1.8. В зависимости от сроков, объема и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ № 01-125/16-29 от 03.07.1997 г. « О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется Постановление Совета министров Правительства РФ от 30.07.1993 г. № 745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин . так и квитанций. Форма квитанций (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ № 70н от 26.08.2004 г. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000 г. № 01-67/16-21 (извлечения) «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999 г. МК РФ и согласованные с Министерством финансов 12.04.2000г.».

1.9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету возлагается на библиотекаря отдела – исполнителя и библиотекарей структурных подразделений.

1.10. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг , сопутствующих основной деятельности являются доходами районного бюджета и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов МКУК «Верхошижемская ЦБС».

1.11. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ являются:

- материальное поощрение сотрудников;

- укрепление и развитие материально-технической базы библиотеки;

Использование средств, выделенных на материальное поощрение работников ведется согласно «Положению о материальном стимулировании работников МКУК «Верхошижемская ЦБС».

1.12. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор МКУК«Верхошижемская ЦБС».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Отдел- исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков. Качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.2. Библиотекарь отдела-исполнителя выдает под отчет библиотекаря сельских библиотек-филиалов бланки квитанции Ф. 10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, 2 раза в месяц передаются в кассу МУ «Управление культуры» в сопровождении одного экземпляра квитанции (если квитанций несколько, то к ним составляется реестр), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям библиотеки (на информационных и рекламных стендах).

2.6.Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МКУК«Верхошижемская ЦБС».