

Устав в новой редакции принят на  
общем собрании трудового  
коллектива МКУК «Верхошижемская  
ЦБС» Кировской области  
от 12.12. 2011 г. № 2  
Председатель общего собрания  
/ С.И.Набиулина

Устав в новой редакции утвержден  
постановлением администрации  
Верхошижемского района Кировской  
области от 12.12.2011 г. № 835  
Глава администрации Верхошижемского  
района  
/ В.Л.Тюлькин

## **У С Т А В**

### **муниципального казённого учреждения культуры «Верхошижемская централизованная библиотечная система» Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое учреждение культуры «Верхошижемская централизованная библиотечная система» Кировской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» , Постановлением администрации Верхошижемского района Кировской области «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений муниципального образования Верхошижемский муниципальный район, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Верхошижемский муниципальный район» от 29.11.2010 № 764, путем изменения типа муниципального учреждения «Верхошижемская централизованная библиотечная система»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1.Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Верхошижемская централизованная библиотечная система» Кировской области

1.2.2.Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Верхошижемская ЦБС» Кировской области

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес:

613310 Кировская область , пгт Верхошижемье , ул. Кирова, 69

1.4.Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение

1.5. Тип учреждения : казённое

1.6.Структуру Учреждения - МУК «Верхошижемская ЦБС» составляют следующие учреждения:

- Центральная библиотека им. М.М.Синцова- головное учреждение  
613310 Кировская область пгт. Верхошижемье  
ул. Кирова, 69
- Центральная детская библиотека-филиал  
613310 Кировская обл. пгт. Верхошижемье  
ул. Кирова, 32
- Безденежновская сельская библиотека-клуб-филиал  
613312 Кировская обл. Верхошижемский район  
д. Безденежные, ул. Северная, 2
- Верхолиповская сельская библиотека-филиал  
613315 Кировская обл. Верхошижемский район  
с. Верхолипово, ул. Попова, 11
- Вороньевская сельская библиотека-филиал  
613326 Кировская обл. Верхошижемский район

д. Воронье, ул. Советская ,1  
- Зоновская сельская библиотека-филиал  
613323 Кировская обл. Верхошижемский район  
с. Зониha, ул. Советская ,8  
- Косинская сельская библиотека-филиал  
613313 Кировская обл. Верхошижемский район  
с. Косино, ул. Комсомольская,1  
- Калачиговская сельская библиотека-филиал  
613334 Кировская обл. Верхошижемский район  
д. Калачиги , ул. Школьная ,1  
- Куликовская сельская библиотека- клуб-филиал  
613326 Кировская обл. Верхошижемский район  
д. Большие Кулики , ул. Труда,24 «а»  
- Мякишинская сельская библиотека-филиал  
613320 Кировская обл. Верхошижемский район  
с. Мякиши ул. Советская ,28  
- Пунгинская сельская библиотека-филиал  
613321 Кировская обл. Верхошижемский район  
д. Пунгино ул. Советская ,12  
- Сырдинская сельская библиотека-филиал  
613331 Кировская обл. Верхошижемский район  
д. Сырда ул. Школьная ,10  
- Среднеивкинская сельская библиотека-филиал  
613323 Кировская обл. Верхошижемский район  
с. Среднеивкино ул. Школьная,10  
-Угорская сельская библиотека-филиал  
613330 Кировская обл. Верхошижемский район  
д. Угор ул. Зеленая, 2

1.7. Учредительным документом учреждения является : настоящий Устав.

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения , комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов в сфере культуры .

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхошижемский муниципальный район Кировской области (-далее Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет муниципальное учреждение «Администрация Верхошижемского района .

1.11. Управления культуры администрации Верхошижемского района осуществляет функции и полномочия Учредителя в части - определения структуры , штатов, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления

организационно-методического руководства учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а так же финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Верхошижемского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета администрации Верхошижемского района.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать, угловой штамп, бланки.

1.14. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является: организация информационно-библиотечного обслуживания населения Верхошижемского района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и укрепление материально-технической базы.

2.2.2. Формирование единого библиотечного фонда и организация его использования для обслуживания населения района.

2.2.3. Информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения.

2.2.4. Библиотечно-информационное обслуживание населения района.

2.2.5. Управление библиотеками района (планирование, отчетность, координация, работа с кадрами и т.д.)

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплектование библиотечного фонда, его учет, обработка, распределение и перераспределение для эффективного использования и обеспечения сохранности в библиотеках библиотечного объединения.

2.3.2. Организация и ведение справочного аппарата (каталогов, картотек), в том числе в электронном виде.

2.3.3. Предоставление книжного фонда населению района.

2.3.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементам.

2.3.5. Предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, социально-правовое информирование населения.

2.3.6. Методическое обеспечение деятельности сельских библиотек, координация и взаимодействие с ними для более эффективного использования библиотечных ресурсов в процессе обслуживания населения.

2.3.7. Планирование и осуществление хозяйственной деятельности, творческо – производственной и финансовой деятельности, разработка библиотечных программ, проектов.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Рекламная деятельность библиотечных услуг.

2.4.2. Организация центров правовой информации, центров чтения и др.

2.4.3. Предоставление информации пользователям с помощью правовой системы «КонсультантПлюс» и Интернет.

2.4.4. Развитие библиотечного краеведения, организация поисковой работы, сбора и оформления документов по истории края.

2.4.5. Организация клубов по интересам, кружков, массовых мероприятий.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Справочно - библиографическое и информационное обслуживание;

2.5.2. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу;

2.5.3. Поиск информации в системе Интернет по запросам пользователей.

2.5.4. Использование компьютерных услуг:

- компьютерный набор текста;
- перенос документа на электронный носитель;
- распечатка документа на принтере, ксерокопирование;
- выпуск и распечатка на компьютере тематических буклетов;
- пересылка документов по электронной почте;
- сканирование документов.

2.5.5. Составление слайдовой презентации.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Органы управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения .

3.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель и руководитель Учреждения.

3.3. Управление культуры администрации Верхошижемского района выполняет функции и полномочия Учредителя по следующим вопросам:

3.3.1. Вносит изменения в Устав Учреждения

3.3.2. Определяет структуру, цели и задачи деятельности Учреждения.

3.3.3. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

3.3.4. Согласовывает назначение на должности заведующих культурно-досуговых учреждений-филиалов.

3.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.3.6. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

3.3.7. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

3.3.8. Осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

3.3.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3.3.10. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

3.3.11. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

3.3.12. Утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

3.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

3.3.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ)

3.3.13.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

3.3.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

3.3.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Верхошижемского района.

3.3.15. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и имеет право:

3.3.15.1. Утверждать Устав и изменения в Уставе Учреждения;

3.3.15.2. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, Кировской области и учредительных документов;

3.3.15.3. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

3.3.15.4. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

3.3.15.5. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения учредительным документам целям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3.3.15.6. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

3.3.15.7. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

3.3.15.8. Доводить показатели муниципального задания и объемы бюджетных ассигнований.

3.3.15.9. Перепрофилировать деятельность Учреждения.

3.3.15.10. Проводить реорганизацию Учреждения, изменение типа Учреждения или его ликвидацию.

3.4. Руководитель Учреждения :

3.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, подотчетен и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.4.3. Руководитель Учреждения представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных органах и общественных организациях в соответствии с Уставом Учреждения без доверенности и совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.4.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Заключает трудовые договоры в соответствии с законодательством РФ;

3.4.6. Утверждает внутренние документы Учреждения регламентирующие его деятельность.

3.4.7. Осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий Гражданской обороны, экстренному реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении. .

3.4.8. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда , техники безопасности и пожарной безопасности Учреждения.

3.4.9. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за выполнение услуг муниципального задания , за качество и эффективность работы Учреждения в целом.

3.4.10. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.4.11. Осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества , земельных участков , а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального Учреждения, права постоянного(бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности ,надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного за счет средств ,выделенных Учредителем муниципальному Учреждению на приобретение такого имущества.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

4.1.1. В соответствии с ФЗ-№ 94 заключать договоры ,муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по согласованию, с отраслевым Управлением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение договоров ,муниципальных контрактов.

4.2. Учреждение может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации задач, стоящих перед ним, материалы, оборудование, помещения, машины, инвентарь как у юридических лиц так и у граждан

4.3. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации Верхошижемского района в полном объеме.

4.5. Учреждение имеет право заключить Договор о бухгалтерском учете и передать ведение бухгалтерского учета и отчетности , контроль счетов и баланса Централизованной бухгалтерии Управления культуры.



4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6.2.. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.6.4.. Осуществлять оперативный, налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и т.д.

4.6.5. Обеспечивать выполнение муниципальных услуг.

4.6.6. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

4.6.7. Представлять в Отдел по Управлению имуществом и муниципальными землями администрации Верхошижемского района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.

4.6.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.6.9. Обеспечивать выполнение установленных требований экологической и пожарной безопасности.

4.6.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.6.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Верхошижемский район. От лица Верхошижемского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрации Верхошижемского района.

5.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением принимаются с письменного согласия администрации Верхошижемского района.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.8.1. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество, подлежат учету в установленном порядке.

5.8.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Верхошижемского района на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении Верхошижемского района, в органе Федерального казначейства.

5.14. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.14.1. Эффективно использовать имущество.

5.14.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.14.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.14.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Учреждением в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение

должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.16. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, либо если Учредитель принимает эти обязанности на себя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

6.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит

слияние или присоединение создано на базе имущества Верхошижемского района.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

6.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

6.8. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению отраслевого Управления путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.

---